

EXTRAIT DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE 2025/2026 du 12 septembre 2026

OUVERTURE DES DÉBATS à 14h30

Le Président ouvre la séance et souhaite la bienvenue à l'ensemble des adhérents présents.

À l'issue de son premier mandat, il tient tout d'abord à remercier chaleureusement les douze bénévoles du Conseil d'administration dont l'engagement, la disponibilité et le travail tout au long de l'année ont largement contribué au bon fonctionnement de notre association. Ensemble, ils ont œuvré au maintien du dynamisme, du rayonnement et de l'attractivité de l'UTL, qui demeure aujourd'hui l'une des associations les plus importantes de Périgueux. Les résultats enregistrés cette année confirment pleinement cette dynamique.

La saison 2025-2026 s'est déroulée dans de très bonnes conditions. Le seul événement marquant a été l'impossibilité d'organiser un voyage, conséquence de l'annulation du séjour à Vienne à la suite de la liquidation de l'agence de voyages concernée. Le remboursement de l'acompte versé, finalement obtenu en octobre 2025, permet désormais d'envisager sereinement de nouveaux projets pour les années à venir.

Malgré ce contexte particulier, notre association a su maintenir ses effectifs avec 1 218 adhérents, témoignant ainsi de la confiance que lui accordent ses membres et de sa capacité à attirer de nouveaux participants.

Le Président remercie sincèrement l'ensemble des adhérents pour leur fidélité, leur participation aux activités proposées et leur présence aux nombreuses manifestations organisées par l'UTL. Les conférences d'histoire de l'art ont réuni jusqu'à 160 participants, tandis que certaines conférences du mardi ont accueilli plus de 400 personnes, illustrant l'intérêt toujours croissant suscité par notre programmation.

L'année 2025-2026 confirme ainsi le redressement engagé depuis plusieurs saisons et nous rapproche progressivement du niveau de fréquentation atteint avant la crise sanitaire. L'UTL se porte bien grâce à l'investissement constant de ses bénévoles, de ses intervenants, de ses adhérents et des membres du Conseil d'administration. À tous, le Président adresse ses plus vifs remerciements pour leur contribution au développement et à la réussite de notre association.

RAPPORT MORAL (Serge CROCHET, président)

I) Adhésions :

Depuis 2021, le nombre d'adhérents progresse régulièrement.

L'évolution des effectifs au cours des six dernières années est la suivante :

- 2020 : 662 adhérents ;
- 2021 : 975 adhérents ;
- 2022 : 1 061 adhérents ;
- 2023 : 1 101 adhérents ;
- 2024 : 1 209 adhérents ;
- 2025 : 1 218 adhérents.

Notre association parvient ainsi à fidéliser ses adhérents tout en attirant de nouveaux membres. Même si la progression est plus modérée cette année, nous nous rapprochons du record atteint en 2019, avec 1 276 adhérents.

Renouvellement des adhérents :

Parmi les 1 218 adhérents :

- 949 étaient déjà inscrits en 2024-2025 ;
- 269 nous ont rejoints cette année.

Ces chiffres témoignent de la confiance que les adhérents accordent à notre association tout en confirmant son attractivité auprès d'un nouveau public.

II) Activités :

Le nombre d'inscrits aux activités poursuit sa progression :

- 903 avant la crise sanitaire ;
- 697 en 2022-2023 ;
- 798 en 2023-2024 ;

- 869 en 2024-2025 ;
- 889 en 2025-2026.

Le développement des activités demeure au cœur de notre stratégie.

Cette année encore, les activités se sont déroulées dans d'excellentes conditions grâce à l'engagement des bénévoles et à l'implication de nos professeurs. Le Président les en remercie chaleureusement.

Parmi les faits marquants de l'année :

- l'atelier de sophrologie continue de rencontrer un réel succès ;
- l'atelier d'économie fonctionne désormais avec un seul groupe ;
- les deux groupes de l'atelier d'écriture poursuivent leur activité avec satisfaction ;
- deux sorties culturelles ont été organisées aux châteaux de La Rochefoucauld et de Cazeneuve à Préchac.

En revanche, aucun voyage n'a pu être organisé, dans l'attente du remboursement de l'acompte versé pour le séjour à Vienne, annulé à la suite de la faillite de l'agence de voyages. Ce remboursement étant désormais effectif, nous envisageons de relancer cette activité, avec un projet de voyage en Irlande.

Suite à la démission de Sylvie Marcillaud, professeure de peinture pour les élèves confirmés, Patricia Delmas-Marsalet a assuré l'intérim. Pour la prochaine saison, nous avons recruté un nouveau professeur, l'artiste peintre Thierry SELLEM, qui prendra en charge cet atelier.

Concernant l'atelier de conversation espagnole, les contraintes professionnelles de Fanny Goupil l'empêchaient d'assurer les cours depuis plusieurs années, entraînant des changements réguliers d'intervenant. Afin de garantir une meilleure continuité pédagogique, nous avons recruté un nouveau professeur, Juan RODRIGUEZ.

III) Finances :

Avec un budget relativement modeste, de l'ordre de **106 000 € hors voyages**, l'UTL parvient à financer beaucoup d'activités.

Notre association ne bénéficie d'aucune subvention de fonctionnement. Elle peut néanmoins compter sur la mise à disposition gratuite de nombreuses salles, sans lesquelles ses activités ne pourraient avoir lieu. Le président remercie tout particulièrement la Ville de Périgueux ainsi que le lycée Bertran-de-Born pour leur précieux soutien.

L'exercice se clôture sur un résultat positif d'environ **9 000 €**. Celui-ci s'explique principalement par l'annulation de la provision constituée l'an passé.

Les tarifs adoptés en 2024 seront maintenus pour la saison 2026-2027, malgré l'augmentation prévisible de certaines charges, notamment salariales. Notre trésorier présentera ces éléments plus en détail lors du rapport financier.

L'UTL ne bénéficie d'aucune aide publique en dehors de la mise à disposition de locaux. L'ensemble de ses ressources provient donc des adhésions, inscriptions et activités proposées. La fidélisation de nos adhérents et le développement de nos ateliers demeurent ainsi des enjeux essentiels pour l'équilibre de notre association.

Les membres élus du Conseil d'administration sont fortement mobilisés. Le président invite donc toutes les personnes qui souhaiteraient s'investir davantage dans la vie de l'association à nous rejoindre.

Notre vice-présidente, **Sylvie Marchand**, a souhaité mettre fin à ses fonctions en raison de ses nombreux engagements personnels. Le président lui adresse nos plus sincères remerciements pour son implication durant ces quatre années.

Armand Blottin reprend désormais les missions liées à la communication ainsi qu'au suivi des partenariats dont s'occupait Sylvie Marchand. Il a également contribué à l'élaboration du programme des conférences de l'année à venir.

Michel Bukk assurera quant à lui le suivi du partenariat avec Ciné-cinéma.

Cette année a également été marquée par le renouvellement du Conseil d'administration. Nous vous remercions de la confiance que vous nous avez accordée. Un nouveau bureau a été constitué et sera soumis à votre approbation.

Enfin, même si **Simone Teyssandier** n'assure plus le contrôle de nos comptes depuis l'an dernier, nous continuons à bénéficier de ses précieux conseils, aux côtés de notre trésorier.

Conseil d'administration :

- Serge CROCHET, Président et référent des conférences du mardi, de l'économie, de la philosophie et à la permanence le vendredi.

- Mine DONATI GIRARD, Vice-Présidente, à la permanence le lundi et à l'accueil des conférences le mardi. Elle est responsable des buffets.
- Thierry JOSEPH, Trésorier, à la permanence le mercredi.
- Isabelle FAGUE, Secrétaire et référente de la chorale et SACEM. A la permanence le jeudi.
- Sylvie GERARD, Secrétaire adjointe, référente Voyages. A la permanence le vendredi.
- Armand BLOTTIN, référent communication, presse et partenariats, A la permanence le vendredi.
- Michel BUKK, référent langues et partenariat Ciné-Cinéma, A la permanence le mardi.
- Marie France DAMOUR, référente du bulletin, du site web et de la sophrologie. Elle est à la permanence le mardi et à l'accueil des conférences le lundi.
- Christian DEMANESSE est à la présentation des conférences et à l'installation du matériel. Il est référent des cours d'histoire de l'art et d'informatique.
- Luce FEYFANT LE TENSORER est référente tai-chi et atelier d'écriture. A la permanence le lundi.
- Odile GARCIA référente des ateliers peinture et dessin. A la permanence le jeudi.
- Lucia LAMESTA est référente de l'œnologie, du Qi-gong et des sorties, à la permanence le mercredi et à l'accueil des conférences le mardi.

Rapport d'activités de l'année 2025/2026 (Isabelle FAGUÉ, secrétaire) :

Histoire de l'art : La fréquentation moyenne a été de 126 personnes, avec un pic à 161, pour 270 inscrits. 26 conférences étaient au programme. Celles qui ont le plus attiré le plus de monde :

- Magritte, magicien des images et des mots par Pascale LEPINASSE
- Les techniques de l'enluminure par Emilie NADAL
- Le faux dans l'art par Mireille COLAS
- L'art de paraître au 18ème siècle par Émilie RICARD
- Antoine CARON par Robert CASTELLO.

Les **conférences généralistes du mardi** aux sujets éclectiques, sont données par des conférenciers qualifiés. 25 conférences étaient au programme. La présence moyenne a été de 292 personnes, plusieurs fois plus de 400.

Les conférences qui vous ont le plus attirés sont :

- Histoire de la Franc- maçonnerie par François DESCHARTRES,
- Histoire et architecture du Mont Saint-Michel par Olivier MIGNON,
- Les "Cathares" par Emilie NADAL,
- L'arthrose par Vincent RESSEL,
- Victor Hugo, une lecture de la Révolution française par Frédéric BIDOUZE.

Cours de langues :

Les cours d'**Allemand**, dispensés par **Mme MARTIN** comptaient 12 inscrits. La première partie a été consacrée à la révision des bases avec un thème centré sur la voiture. La seconde partie a abordé des situations du quotidien et des éléments de culture germanophone. L'apprentissage se déroule dans une ambiance conviviale favorisant les progrès de chacun.

Concernant les cours d'**Anglais de Mme FARREN**, l'année s'est bien déroulée. La plupart des cours sont complets. Comme d'habitude, les adhérents ont été très agréables avec une bonne ambiance dans tous les groupes.

Pour le **Chinois, Mme TA** constate une très bonne participation des 6 inscrits. Les cours se passent bien : bonne ambiance, respect de tous, travail sérieux et partage des expériences respectives. Un ancien élève a proposé une projection de son voyage en Chine, en présence d'anciens et d'actuels étudiants et de quelques administrateurs. Cette manifestation a été très appréciée.

Concernant l'Espagnol :

La conversation était animée par **Mme SARAÑANA**. Les 15 participants ont amélioré leur compréhension et expression orale grâce à des activités variées et des thèmes culturels et quotidiens. Les échanges ont permis d'enrichir le vocabulaire, la grammaire et la fluidité dans une ambiance conviviale.

L'année a été très positive, marquée par une forte implication du groupe et des progrès notables.

Mme NAÇABURU assure les cours du niveau 1 à 4. Les étudiants sont assidus, investis et travaillent dans une ambiance agréable, avec des progrès positifs. Dans les groupes 1 et 2, les bases sont bien acquises, avec une bonne compréhension écrite et une progression à l'oral. Dans les groupes 3 et 4, l'accent est mis sur l'expression orale, avec une forte implication et du plaisir à apprendre. Les étudiants ont participé au Festival Cinespañol.

Les cours d'**Italien** sont dispensés par **Mme GAGLIARDI**. Les étudiants des 3 cours d'italien ainsi que du groupe de conversation sont motivés et investis. Tous travaillent sérieusement, avec une bonne ambiance et des progrès visibles, surtout à l'oral. Bilan global très positif, avec des apprenants impliqués et passionnés par la langue et la culture italiennes.

L'atelier de **langue et culture occitanes** est animé par **M. et Mme CHADEUIL**. En l'absence, cette année, de débutants véritables, la partie "langue" a été traitée à un niveau « avancé » : pratique de l'écrit, prise de parole, littérature... La partie "culture" porte sur la présentation d'auteurs, de créateurs, l'ethnologie, l'histoire...

L'atelier d'écriture de **Patrick CHOUISSA** a renouvelé ses propositions en explorant de nouveaux auteurs et styles afin de développer la créativité. Portées par une dynamique collective soudée et bienveillante, les séances ont permis à chacun d'exprimer sa singularité, tout en développant pour certains l'autonomie nécessaire à des projets plus ambitieux. Le bilan est très positif, la majorité des participants souhaitant poursuivre l'aventure.

Concernant l'atelier de **Patrice BOCCANFUSO**, les séances ont suivi un format stable : deux temps d'écriture, puis des échanges bienveillants. Des ressources sont partagées en amont pour enrichir les thèmes. Le bilan est globalement positif, soulignant le plaisir d'écrire et la qualité de l'esprit collectif. Toutefois, certains déplorent l'écart entre écriture de loisir et approche plus professionnelle. L'atelier reste perçu comme stimulant et propice aux échanges créatifs.

Le **Cercle de lecture** est animé par **Michel BUKK**. Sur les 33 inscrits, la moyenne de fréquentation s'établit à 20 personnes. Le thème choisi était « les romans autour de l'art ». La tenue des débats a été bonne et riche, avec une participation active aux discussions. Les volontaires pour présenter un livre se sont facilement engagés.

Le chef de chœur, **Urbain De PREVOST**, souligne que l'année a été très positive, portée par une ambiance conviviale, un groupe enthousiaste et une progression musicale régulière grâce à l'investissement des choristes. Des difficultés de justesse chez certains ont nécessité de renforcer le travail d'écoute et le placement de la voix. Le concert de fin d'année a eu lieu le 30 mai devant un public de 60 personnes. Les choristes ont interprété 12 chants et le chef de chœur et sa pianiste ont interprété deux pièces musicales.

Patricia DELMAS-MARSALET assurait les cours de dessin et peinture pour débutants et confirmés. L'ambiance a été très agréable, conviviale, détendue et les élèves motivés et assidus. Ils ont travaillé sur les paysages, les drapés, le mouvement du corps et les oiseaux colorés. **L'Expo peinture** s'est tenue **du 2 au 6 juin** : Beaucoup de personnes étaient présentes au vernissage. Les œuvres ont beaucoup plu.

Le cours d'**André LARCENEUX** a abordé la géopolitique sous l'angle des rapports de puissance et de domination. Les écoles allemandes et anglo-saxonnes ont été étudiées. Le cours a mis en lumière les difficultés de l'ONU ou de la SDN à s'imposer face aux inégalités et aux logiques impériales. Les analyses ont porté sur la guerre en Ukraine, le conflit israélo-palestinien et les instabilités nées du retour de Donald Trump face à l'ordre mondial.

Les cours d'**informatique** sont dispensés par M. **GRAVOIS** de la ligue de l'enseignement. En 26 ans de cours, le professeur constate une forte baisse des effectifs mais aussi une évolution dans les attentes et questions. Les absences et le mélange de niveaux au sein d'un même groupe entraînent des difficultés tant au niveau des apprentissages qu'au niveau de la gestion pédagogique. L'essentiel est que les participants prennent confiance en eux.

Les cours d'**Œnologie** de **Mme ROBERTY** comptaient 16 inscrits et se sont déroulés dans une ambiance conviviale. Ils ont permis d'explorer des sujets variés, allant des évolutions des cépages en AOC françaises aux enjeux de certains vignobles face à la crise, en passant par la découverte de régions viticoles françaises et étrangères (Orléans, Cévennes, Bourgogne, Catalogne, Maroc). Les participants ont également abordé des thématiques d'actualité comme les vins avec ou sans alcool.

Les séances de **Philosophie** sont animées par **M. MENDIRI**. Les 1ères séances ont été consacrées à la conclusion du cycle sur la "Nécessité et Limites de la transmission". Puis le thème "Dimensions comparées Art et Science" a été étudié. Les cours sont interactifs, marqués par de nombreuses interventions pertinentes de l'auditoire qui suscitent parfois des digressions enrichissantes.

M. Maury propose une approche du Qi-gong et du tai-chi fidèle à la tradition chinoise, tout en utilisant un langage contemporain, accessible et non dogmatique.

Le programme de **Qi-gong** vise à améliorer la mobilité articulaire, l'équilibre, le renforcement et l'assouplissement du corps, la coordination, ainsi que la détente et la conscience corporelle, à travers des exercices traditionnels, avec une progression graduelle de la difficulté.

Le programme de **tai-chi** s'est centré sur l'apprentissage d'un enchaînement codifié de six mouvements. Les objectifs étaient de favoriser la mémorisation d'une séquence complète et d'approfondir les principes fondamentaux de la discipline, tels que l'enracinement, le relâchement, la fluidité, l'alignement postural et les transferts d'appuis.

Les séances de **sophrologie** de **Sabrina LECART** associent relaxation dynamique, respiration et visualisation positive, avec une attention particulière portée à l'expression des ressentis corporels et émotionnels. Elles peuvent inclure des apports théoriques sur le stress, le système nerveux et la respiration, dans une ambiance bienveillante favorisant le bien-être. La participation est régulière et l'intérêt des adhérents élevé, avec une satisfaction globale.

Cette année, nous vous avons proposé 2 **sorties** qui ont été très appréciées :

- Le 6 novembre, nous vous avons emmenés en Angoumois, pour la visite du château de la Rochefoucauld. Après la pause déjeuner, les participants ont pu découvrir le monastère de Korssoun à Grassac.
- Le 2 avril, nous proposons une visite du château royal de Cazeneuve à Préchac et, après la pause déjeuner, de ses magnifiques jardins.

Rapport Financier -2025-2026(Thierry JOSEPH, trésorier) - Résultat UTL au 30 juin 2026

<u>Dépenses</u>	25-26	24-25	<u>Recettes</u>	25-26	24-25
Conférences	25 029	25 947	Cotisations	42 457	42 418
Ateliers	58 321	60 281	Ateliers	63 859	64 252
Amortissement	2 294	2 274	Autres produits	2 176	2 891
Vienne	476	6 597	Vienne	6 597	
Fonctionnement	19 825	14 460			
	105 946	109 560		115 089	109 560
				9 143	0

Dépenses :

- Conférences et ateliers : dépenses conformes à la prévision ; baisse des ateliers du fait de la suppression d'un atelier de Peinture niveau avancés.
- Amortissement : Les biens concernés sont le logiciel Numéria (acheté en 2023) et les 3 fauteuils du bureau.
- Annulation de la provision pour perte concernant le voyage à Vienne. Le mandataire nous a remboursé sauf l'assurance annulation de 476€.
- Fonctionnement : la hausse est due aux frais concernant les élections (tous les 4 ans)

Recettes :

- Autres produits : soldes positifs des sorties, résultats financiers des placements et remboursement de La Poste.

Bilan financier au 30 juin 2026(Thierry JOSEPH, trésorier)

<u>ACTIF</u>	25-26	24-25	<u>PASSIF</u>	25-26	24-25
Immobilisations corporelles et incorporelles	3 478	5 773	Fond associatif	49 548	49 548
Immobilisations financières	22	22	Résultat	9 143	0
Acomptes Fournisseurs		0			
Banque	544	1 541	Total des réserves	58 691	49 548
Liquidité		50			
Livret A	58 760	32 411	Dettes URSSAF	2 846	2 497
Produit à recevoir		49	Dettes fournisseurs	1 267	993
Créditeurs "Voyages"		19 790	Provision pour créance douteuse		6 597
	62 804	59 636		62 804	59 636

- Immobilisations incorporelles : suite du logiciel Numéria.
- Immobilisations corporelles : 3 sièges achetés en 2024
- Hausse du livret A notamment du fait du remboursement du voyage à Vienne
- Dettes URSSAF : les cotisations sont prélevées 3 mois après le paiement des salaires
- Dettes fournisseurs : factures non reçues à ce jour
- Annulation de la provision pour créance douteuse concernant le voyage à Vienne

Budget prévisionnel 2026-2027(Thierry JOSEPH, trésorier) :

Recettes		Dépenses		Les chiffres devraient rester à peu près les mêmes ; pas de changement notable hormis côté Dépenses : augmentation des salaires et mise en place des visites médicales (obligation légale) pour les professeurs salariés.
Cotisations de base	42 000 €	Conférences	26 176 €	
Ateliers	64 000 €	Ateliers	62 824 €	
Autres produits	2 000 €	Fonctionnement	19 000 €	
Total :	108 000 €	Total :	108 000 €	
Bilan équilibré	0 €			

Bénévolat 24-25 pour l'UTL de Périgueux(Thierry JOSEPH, trésorier)

Activités	Nombre de bénévoles impliqués	Nombre d'heures
Préparation de la rentrée	6	560
Suivi permanences et animations	12	985
Gestion administrative	3	178
Gestion de projets	10	364
Scrutin		2 087
Voyages		
Valeur sur une moyenne de 15 € brut de l'heure + les charges sociales		43 840 €
Mise à disposition des salles par la Mairie de Périgueux, à titre gracieux		24 276 €

1 - La préparation de la rentrée : Organiser les conférences,- Organiser les ateliers, Préparer les bulletins, Mettre sous pli les bulletins et les convocations à l'Assemblée Générale, Accueillir et renseigner les inscriptions.

2 - Le suivi et l'animation des ateliers : Des permanences, De la présence des référents aux ateliers pour régler les problèmes (choix du niveau de cours, contrôles des inscriptions, conditions matérielles), De l'accueil et animation des conférences, Des mises à jour du site internet, De la communication, Les réunions du Conseil d'Administration, La préparation des animations.

3 - La gestion administrative : La présidence, Les relations publiques, Le secrétariat, La trésorerie, Le social, Les assurances

4 - La gestion de projets : Organiser les sorties et voyages, La gestion des sorties et voyages, L'organisation du scrutin

Si nous devons rémunérer ces heures sur une base de 15€ de l'heure + les charges, le coût serait de l'ordre de 43 840 €. On peut dire donc que le bénévolat représente un gain important pour l'association.

Ce qui est important aussi pour l'association c'est la mise à disposition des salles " à titre gracieux " par la mairie de Périgueux, évaluée par leurs services à 24 276 €. Nous pouvons remercier nos élus.

RAPPORT DU REVISEUR AUX COMPTES

Malgré nos différentes démarches pour confier la vérification des comptes annuels de notre association à un nouveau vérificateur, il n'a pas été possible à ce jour de trouver un prestataire.

Exceptionnellement, sachant que l'association UTL de Périgueux ne perçoit aucune subvention financière et que le montant de ses produits ne dépasse pas 153 000 €, son Trésorier peut s'engager sur la véracité de ses comptes.

Pour plus de sécurité, j'ai sollicité Madame Simone TEYSSANDIER ancien vérificateur, qui a accepté de m'accompagner dans ces vérifications.

Je soussigné, Thierry JOSEPH, trésorier de l'association UTL de Périgueux, certifie que les comptes de l'exercice portant sur la période du 1er juillet 2025 au 30 juin 2026, comprenant le bilan, le compte de résultat et l'annexe, ont été établis par mes soins conformément aux règles comptables applicables.

Je certifie que ces documents financiers, reflètent une image fidèle, sincère et véritable du patrimoine, de la structure financière et du résultat de l'association pour l'exercice écoulé.

- Le total du bilan s'élève à 62 804 € contre 59 636 € l'exercice précédent.
- Le total des recettes s'élève à 115 089 € contre 109 560 € pour l'exercice précédent.
- Le montant des charges s'élève à 105 946 € contre 109 560 €.
- Le résultat net dégagé au 30 juin 2026 s'élève à + 9 143 € contre 0 pour l'exercice précédent.
- Au 30 juin 2026, après affectation du résultat, les réserves apparaissent pour un montant de 58 691 € contre 49 548 € au 30 juin 2025.

Fait à Périgueux, le 12 septembre 2026

Thierry JOSEPH, Trésorier de l'UTL de Périgueux

VOTES

- Ratification du nouveau CA : **avis favorable à l'unanimité**
- Quitus sur le rapport moral présenté par le président : **avis favorable à l'unanimité**
- Quitus pour la gestion de l'UTL
 - Sur le rapport budgétaire 2025-2026 présenté par le trésorier : **avis favorable à l'unanimité**
 - Sur le budget prévisionnel 2026-2027 : **avis favorable à l'unanimité**

QUESTIONS

Question :

Un membre de l'atelier d'écriture n°2 pense que l'organisation actuelle pose problème. L'atelier suit une progression dans les apprentissages et il estime que l'UTL ne devrait accepter que des étudiants ayant suivi les cours des années précédentes, quitte à leur demander de céder la place au bout de 3 ou 4 ans pour permettre l'inscription de nouveaux participants.

Réponse :

Tous les ateliers suivent peu ou prou une progression. Hormis pour les cours de langues qui ont à ce titre un fonctionnement défini dans la charte de l'adhérent, tous les autres ateliers ont la même organisation. Les inscriptions sont prises par ordre d'arrivée et c'est au professeur de gérer cette situation.

La séance est levée à 16h.