

Guide pas à pas pour s'inscrire à l'UTL de Périgueux

A partir du site « utlperigueux.org »

◆ Je suis déjà adhérent(e) en 2025-2026

1. Connectez-vous au site « utlperigueux.org »

- Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton « **Adhérer** » (en haut à droite).
- Puis sur « **Connexion / Inscription** » → onglet « **Se connecter** ».
- Entrez **vos** email et **vos** mot de passe, puis cliquez sur « **Se connecter** ».
- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **Mot de passe perdu ?** » et suivez la procédure indiquée.

2. Choisissez vos activités

- De la page Adhésion : cliquez sur « **Ajouter au panier** »
- Cliquez sur « **Cours** » dans le menu en haut.
- Pour chaque activité qui vous intéresse, cliquez sur « **Ajouter au panier** ».

3. Validez votre inscription

- Cliquez sur « **Voir mon panier** » (en haut à droite).
- Vérifiez vos choix, puis cliquez sur « **Valider la commande** ».
- Sur la page « DÉTAILS DE FACTURATION », vérifiez et éventuellement modifiez vos informations (adresse, téléphone, etc.) et cliquez sur « **Suivant** ».

4. Payez

- Choisissez **virement bancaire** ou **carte de crédit/débit** :
 - a) **Virement** : cliquez sur « **Commander** » et notez-le **RIB de l'UTL** qui s'affiche pour effectuer votre virement auprès de votre banque
 - b) **Carte de crédit/débit** : renseignez vos données de carte.
Cliquez sur « **Commander** ».

5. Carte d'adhérent

- Depuis votre Tableau de bord, cliquez sur « **Ma carte d'adhérent** ». Vous pouvez l'enregistrer sur votre téléphone ou l'imprimer. Dans le cas d'un virement, elle ne sera disponible qu'après réception de votre paiement par l'UTL.

◆ Je suis nouveau/nouvelle

1. Créez votre compte

- Cliquez sur « **Adhérer** » (en haut à droite).
- Puis sur « **Connexion / Inscription** » → onglet « **S'enregistrer** ».
- Entrez **vos** email et créez un mot de passe (notez-le !).
- Cliquez sur « **S'enregistrer** ».

2. Sélectionnez vos activités

- L'adhésion est **automatiquement ajoutée** à votre panier.
- Cliquez sur « **Cours** » et choisissez vos activités comme expliqué ci-dessus.

3. Validez votre inscription

- Cliquez sur « **Voir mon panier** » (en haut à droite).
- Vérifiez vos choix, puis cliquez sur « **Valider la commande** ».
- Sur la page « DÉTAILS DE FACTURATION », renseignez vos informations (Nom, Prénom, adresse, téléphone, etc.) et cliquez sur « **Suivant** ».

4. Payez

- Choisissez **virement bancaire** ou **carte de crédit/débit** :
 - a) **Virement** : cliquez sur « **Commander** » et notez-le **RIB de l'UTL** qui s'affiche pour effectuer votre virement auprès de votre banque
 - b) **Carte de crédit/débit** : renseignez vos données de carte.
Cliquez sur « **Commander** ».

5. Carte d'adhérent

- Depuis votre Tableau de bord, cliquez sur « **Ma carte d'adhérent** ». Vous pouvez l'enregistrer sur votre téléphone ou l'imprimer. Dans le cas d'un virement, elle ne sera disponible qu'après réception de votre paiement par l'UTL.

❗ Important :

L'email est votre identifiant principal. L'inscription est nominative. Par conséquent, si vous souhaitez inscrire une autre personne en supplément, il vous faudra créer/utiliser un autre compte (et donc une adresse mail différente).

? Besoin d'aide ?

- **Par téléphone** : 05 53 53 94 49 (du lundi au vendredi, 10h-12h).
 - **Par email** : contact@utlperigueux.org
 - **En personne** : Permanence à l'UTL, 12 cours Fénelon, Périgueux (du lundi au vendredi, 10h-12h).
-